

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-213-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 180-2021, correspondiente al mes de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 0B3EA757 número de DTE 1150174634.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, basándome en las directrices de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyar en la realización de listados de direcciones IP de los departamentos.
- c) Apoyar en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyar en la configuración de las direcciones de red para equipos de cómputo con sistemas operativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyar en el mantenimiento tanto preventivo y como correctivo de los equipo de red (Switch, Router, Access Point) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyar en la reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natura.
- h) Apoyar en la elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

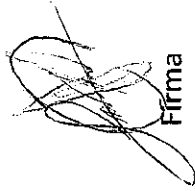
- i) Apoyar en la actualización del sistema operativo de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j) Apoyar en realización de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l) Apoyar en la actualización de bases de datos para antivirus.
- m) Apoyar en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquirieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- o) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

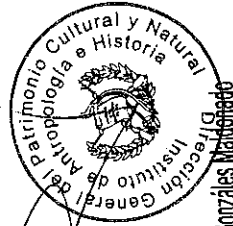
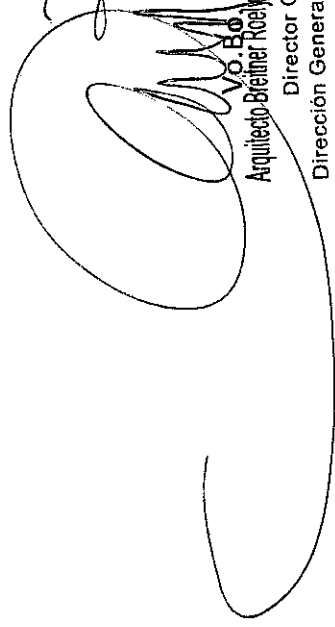
- Instalación y activación de licencias de antivirus Eset Nod 32 Internet Security.
- Realización de cable de red (patch-cord) para impresión y escaneo de documentos en red a los usuarios.
- Configuración de nuevo router para mejorar conexión.
- Desatque de papel y mantenimiento de impresoras Epson en departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Mantenimiento de computadora de escritorio Hp Prodesk y DELL.
- Reparación de Microsoft Office 2,019 por no guardar ningún documento en el departamento de Decorbic, se realizo restauracion del programa.
- Limpieza de memoria RAM por no dar video el equipo de cómputo en el Departamento de Demopre.
- Realización de Back-up a sistema de computo HP Desktop en el Archivo General de Centro América.
- Reset de contador de impresiones en impresora Epson L3110 y L380 dejando el equipo en buen funcionamiento en el Decorbic.
- Configurar adaptador de red wifi con la dirección ip estática de cada departamento para su acceso a internet.
- Reparación de office 2019 pro, por fallos en impresión y guardado
- Instalación de Impresora en Departamento de Jurídico.
- Resolución de error en Excel por falta de base datos.
- Configuración de access points para el departamento de Dirección Técnica.
- Instalación de programa de lectura pdf en Departamento de Intangible.
- Instalación de pc y periféricos en Planificación.
- Corrección de dirección ip en Departamento de Recursos Humanos, se realizaron las pruebas respectivas de conexión.
- Instalación de computadora Hp Desktop y conexión de periféricos de la misma, configuración de ip y red para acceso a internet en Demopre.

- Configuración de complemento de excel para un cambio de números a letras usando modo desarrollador.
- Instalación de computadora Hp Desktop y conexión de periféricos de la misma, Configuración de ip y red para acceso a internet en Intangible.
- Instalación de computadora Hp Desktop y conexión de periféricos de la misma, Configuración de ip y red para acceso a internet en Departamento de Investigación.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Firma



V.O. BO
Arquitecto Bretner Roa y Gonzáles Mandanado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural